

Wat willen we bereiken? (= doelen)

Uitgangspunt: - BSA (= enquêtes schoolteam en ouders): waar is er nood aan?

- actieplannen GOK-cyclus 1, 2 en 3
- gesprekken leerlingenraad, ouderraad en ouders van leerlingen met een GOK-profiel

1. Leerling en ouderparticipatie

Algemeen doel: Wij willen een school zijn met een participatieve cultuur.

Doel leerlingenniveau: Door de leerling (en zijn/haar ouder) te laten aanvoelen dat er naar hen geluisterd wordt en dat er met hun mening rekening gehouden wordt, dat ze op die manier 'mee school bouwen', verhoogt het welbevinden van de leerling op school en stijgt de leerwinst.

Doel leerkrachtniveau: De leerkracht wil zowel de leerling (en zijn/haar ouder) inspraak geven om zo een krachtiger leeromgeving te creëren.

Doel schoolniveau: De school wil een open communicatie en dialoog aangaan om zo een grotere betrokkenheid van de leerlingen en de ouders te realiseren.

Leerlingenniveau:

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, Effect?) |
|---|---|---|--|--|
| Het aantal leerlingen en ouders die actief betrokken zijn op het klas- en schoolleven vermeerderen | | | | |
| <p>° Aandacht voor een propere school</p> <p>° Meer en 'diversere' ouders leiden naar ouderraad</p> | <p>- Elk trimester een werkpunt m.b.t. 'propere school', ook op smartschool/website aankondigen</p> <p>- Oplijsten wat verkeerd gelopen is > in verslag leerlingenraad</p> <p>- Extra infomoment naast intromoment begin schooljaar (brief)</p> | <p>Schooljaar 2019-2020</p> <p>Schooljaar 2019-2020</p> | <p>- Groene raad??? > opstart via leerlingenraad</p> <p>- Klasleraren en leerlingen, onderhoudspersoneel</p> <p>Ouderraad + directie</p> | <p>Zichtbaar properdere school</p> <p>Evaluatie einde schooljaar ouderraad</p> |
| | | | | |
| | | | | |

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, Effect?) |
|---|---|---|---|--|
| De kwaliteit van de betrokkenheid verhogen | | | | |
| <p>° Werking van de leerlingenraad bekender maken bij leerlingen en ouders</p> <p>° Wie is waar en wanneer te bereiken op school?</p> <p>° Werking van de ouderraad bekender maken bij andere ouders</p> | <p>- Bij start schooljaar klasgesprek en voorstelling leerlingenraad (wie zijn we en wat doen we?)</p> <p>- Inhoudelijke agendapunten vooraf attenderen in de klas</p> <p>- Verslagen voorlezen in de klas</p> <p>- Samenstelling leerlingenraad en verslagen uithangen op zuil en publiceren op website</p> <p>- Naast rondleiding op school bij begin schooljaar ook klasgesprek hierover</p> <p>- Afsprakenblad in klas</p> <p>- Organigram op smartschool/website</p> <p>- Naast voorstelling op info-avond ook meer 'exposure'</p> <p>- Contactlink op website + smartschool</p> | <p>- Voorbereiding derde trimester 2018-2019 om dan te optimaliseren in 2019-2020</p> <p>Start schooljaar 2019-2020</p> <p>Start schooljaar 2019-2020</p> | <p>- Leerlingenraad</p> <p>- Leden + voorzitter(s)</p> <p>- in de lessen Mens en Samenleving</p> <p>- Voorzitter leerlingenraad</p> <p>Klasleraar</p> <p>Coördinatie (An)</p> <p>Ict-verantwoordelijke</p> <p>Ouderraad</p> | <p>- Betrokkenheid voor leerlingenraad stijgt</p> <p>- Evaluatie op einde schooljaar in leerlingenraad</p> <p>Bevraging op einde van schooljaar: is er betere kennis van wie wat waar? (bij leerlingen)</p> <p>- Aantal betrokkenen ouderraad stijgt</p> <p>- Evaluatie op einde schooljaar + rondvraag bij ouders</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|---|
| <p>° Goed gebruik smartschool</p> | <p>- Voldoende infomomenten over hoe smartschool te gebruiken; naast infomoment ook niet-gebruikers opvolgen</p> <p>- Afspraken personeel i.v.m. digitale beschikbaarheid bekendmaken bij ouders</p> | <p>Schooljaar 2019-2020</p> | <p>Ict-verantwoordelijke i.s.m. ondersteunend personeel</p> <p>Ict-verantwoordelijke (website)</p> | <p>- Meer gebruikers? - Bevraging eind schooljaar</p> |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|---|

Leerkrachtniveau:

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, Effect?) |
|--|---|----------------------------------|---|---|
| De competentie van de leerkrachten inzake leerlingenparticipatie/ ouderbetrokkenheid vergroten | | | | |
| <p>° Nagaan of berichten van school alle leerlingen en ouders voldoende bereiken = bewust rekening houden met diversiteit tussen ouders bij mondelinge en schriftelijke communicatie</p> | <p>- Feedback vragen van ouders: telefonisch</p> <p>- Nagaan welke ouders niet lijken te reageren</p> | <p>Schooljaar 2019-2020</p> | <p>Secretariaat</p> | <p>Aantal niet-gebruikers daalt</p> |
| <p>° Aanspreekbaarheid met/voor leerlingen en ouders onderhouden</p> | <p>- Organigram in klas en op website</p> <p>- Telefoneren of mailen met ouders bij bepaalde situaties in klas (o.a. huiswerk opvolgen, kwetsuur verzorgen, oudercontact...)</p> | <p>Schooljaar 2019-2020</p> | <p>Coördinatie + websiteverantwoordelijke</p> | <p>Tevredenheid leerlingen en ouders stijgt</p> |

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren, Effect?) |
|---------------|--|---|--|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Schriftelijke communicatie 'aanpassen' aan de doelgroep - Extra telefonisch contact bij afspraakmomenten (o.a. anderstaligen) | Derde trimester schooljaar 2018-2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Coördinatie - Klasleraar i.s.m. ondersteunend personeel | Bevraging einde schooljaar |

Schoolniveau:

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, Effect?) |
|---|---|---|--|--|
| De procedures in scholen versterken om een visie in gelijkgericht handelen inzake leerlingenparticipatie en ouderbetrokkenheid | | | | |
| <p>° Optimaliseren oudercontacten (formeel en informeel): nagaan nieuwe mogelijkheden</p> <p>° Forum bieden voor daadwerkelijke inspraak leerlingen</p> | <p>- Officiële oudercontacten evalueren: tijdstip, hoeveelheid, soort, deelnemingsgraad</p> <p>- Informele oudercontacten ook op andere momenten, via telefoon,.. + registreren door leerkrachten op smartschool</p> <p>- Snellere reactie op verslagen leerlingenraad</p> <p>- Kalender vergaderingen bij het begin van het schooljaar meedelen</p> <p>- Indien nodig: aanwezigheid directie op leerlingenraad voor bepaalde items</p> | <p>- Evaluatie = derde trimester schooljaar 2018-2019</p> <p>- Schooljaar 2019-2020</p> <p>Schooljaar 2019-2020</p> <p>Agenda opstellen → aanwezigheid directie</p> | <p>Directeur/coördinatie/directieraad</p> <p>Werkgroep zorg</p> <p>- Alle betrokkenen</p> <p>Directeur en leerlingenraad</p> | <p>- Kwaliteit contacten verbetert</p> <p>-Bevraging einde schooljaar leerkrachten en ouders omtrent tevredenheid</p> <p>Evaluatie in leerlingenraad</p> |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| <p>° Informatiedoorstroming optimaliseren</p> | <p>- Voorstellen tot verbetering/vernieuwing ook in verslagen beargumenteren</p> <p>- Informatiekanalen rationaliseren (= evaluatie en eventuele aanpassingen) en ook optimaliseren (= duidelijkheid naar leerlingen en ouders toe)</p> | <p>Schooljaar 2019-2020</p> | <p>Directieraad/secretariaat/ict-verantwoordelijke</p> | <p>Bevraging einde schooljaar</p> |
|---|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|

2. Preventie en remediëring van ontwikkelings- en leerachterstanden

Algemeen doel: Wij willen zorgbreed werken in de klas door een krachtige leeromgeving aan te bieden. We zorgen voor een degelijke basisaanpak en werken preventief.

Doel leerlingenniveau: De leerlingen motiveren om te leren, zodat ze hun ontwikkeling/leerwinst vergroten.

Doel leerkrachtniveau: De leerkracht stimuleert het leren d.m.v. verschillende vormen van lesgeven.

Doel schoolniveau: De school zorgt voor een zo krachtig mogelijke leeromgeving.

Leerlingenniveau:

| Acties (wat?) | Middelen (hoe?, waarmee?) | Planning (wanneer?, hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, effect?) |
|---|---|---|---|---|
| De ontwikkeling en/of leerwinst bij elke leerling maximaliseren | | | | |
| <p>° Leerlingen voldoende toegang tot computers/Ipads buiten de lesuren</p> <p>° Blijvende inzet op regeling SB's en leerweek</p> | <p>- Avondstudie: leerlingen kunnen taken maken op computer/iPad > mits 1 dag op voorhand aangevraagd</p> <p>- Meer iPads op school</p> <p>- Grotere spreiding van rode toetsen (bijv. wiskunde, Frans en Nederlands krijgen 2 rode momenten; er mag maar 1 rode SB per week staan → haalbaar???)</p> <p>- Blijfstudie: alleen rode SB's</p> | <p>Tijdens het schooljaar 2018-2019 verder uitbouwen</p> <p>Start schooljaar 2019-2020?</p> <p>Schooljaar 2019-2020</p> | <p>- Leerkrachten die de middagstudie verzorgen</p> <p>- Verantwoordelijken avondstudie</p> <p>- aankoop: directie</p> <p>Coördinatie</p> | <p>Gebruikersaantallen noteren > middag- en avondstudie</p> <p>Bevraging einde schooljaar 2019-2020 leerlingenraad en directieraad</p> |

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? Waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, effect?) |
|---|---|---|--|--|
| De motivatie voor ontwikkeling en leren bij de leerlingen verhogen | | | | |
| ° Blijvende aandacht voor het plannen | - Verder optimaliseren van Leren Leren (o.a. van eerste naar tweede jaar, agenda-planning): 1) voordelen daarvan zo visueel duidelijk mogelijk maken 2) op niveau van het kind Dit in functie van de nieuwe leerplannen (o.a. funderend leerplan) | - Derde trimester schooljaar 2018-2019: krijtlijnen uitzetten - Schooljaar 2019-2020: in werking | Leerkrachten Leren Leren, in samenwerking met leerkrachten seminarie 2 ^{de} jaar en coördinatie | Bevraging einde schooljaar 2019-2020 |

Leerkrachtniveau:

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? Waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, effect?) |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| Ouders actief betrekken bij de probleemanalyse en de ondersteuning van de leerlingen | | | | |
| ° In geval van leerbegeleiding – van minimaal tot maximaal- de ouders op de hoogte brengen | <ul style="list-style-type: none"> - Een duidelijke procedure/stappenplan - Aanduiding en bereikbaarheid verantwoordelijke (1^{ste} lijn-klasleraar, leerlingbegeleider, clb, directie) | Vanaf nieuwe inschrijvingen | Uitschrijven procedure (en organigram ter verduidelijking andere leerkrachten) door werkgroep (leer)zorg + cel leerlingbegeleiding | <ul style="list-style-type: none"> - Registreren aantal leezorggesprekken - Bevraging betrokkenen op einde schooljaar 2019-2020 (Worden de afspraken gevolgd?) |

ONDER VOORBEHOUD

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, Effect?) |
|--|---|-------------------------------|--|---|
| Eventueel gok-koppeling???? Diagnose en remediëring (cfr. hervorming uren volgend schooljaar???) | | | | |
| ° | - Via klassenraden wordt afgesproken welke leerlingen remediëring zullen kennen | - Schooljaar 2019-2020 | - Leerkrachten die bijles geven + coördinator -Klassenraden | - Registratie remediëringslessen -Bevraging einde schooljaar |

Schoolniveau:

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, Effect?) |
|--|---|--|--|---|
| Procedures in school versterken om visie en gelijkgericht handelen te realiseren | | | | |
| <p>° Actief ondersteunen door schoolleiding</p> <p>° Systematisch en regelmatig gebruik maken van interne communicatiekanalen en overlegstructuren</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Leren leren: leerkrachten actief aanspreken m.b.t. mogelijkheden tot bijscholing - Studie voorzien voor wie het echt nodig heeft/echt wil studeren (ev. kleiner aantal met betere ondersteuning) - Aandacht voor klasvorming en grootte klasgroepen - Visietekst evaluatie - Vlotte(re) doorstroming van info en criteria rond klassamenstellingen en overstappen leerlingen - Vlotte(re) communicatie over leerzorg leerlingen, o.a. via vlotter bereikbare rubriek leerlingvolgsysteem + infodoorstroming cel leerlingenbegeleiding vastleggen > via Studio | <p>Elk schooljaar + 2020-2021: ped. Studiedag: sessie LeLe</p> <p>Volgend schooljaar</p> <p>Volgend schooljaar</p> <p>?</p> <p>Elk schooljaar na beslissing in coördinatie-vergadering</p> <p>Elk schooljaar, na elk oudercontact, klassenraad, cel leerlingenbegeleiding</p> | <p>Directie of coördinatie</p> <p>Directie + directieraad</p> <p>Verantwoordelijken studie</p> <p>Directie + coördinatie</p> <p>Directie</p> <p>Directie, coördinatie</p> <p>- Smartschool- en (leer)zorgverantwoordelijke (LVS)</p> <p>- (Klas)leerkracht, verslaggever cel</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Registreren opleidingen - Registreren + bevraging einde schooljaar - Meer mogelijkheid om gedifferentieerd les te geven Leerkrachten zijn beter geïnformeerd |

3. Socio-emotionele ontwikkeling.

Algemeen doel: wij willen helpen ervoor te zorgen dat onze leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen, zodat ze maximale kansen hebben/krijgen om zich te ontwikkelen.

Doel leerlingenniveau: De leerling ontwikkelt een positief zelfbeeld (= voelt zich goed in zijn vel) en vermeerderd zijn sociale competentie (= leert omgaan met de 'andere', hoe verschillend die ook kan zijn).

Doel leerkrachtniveau: De leerkracht is er voor de leerling, wanneer hij/zij nood heeft aan een luisterend oor en/of begeleiding op sociaal en/of emotioneel vlak.

Doel schoolniveau: De school zorgt voor een positief klimaat zodat elke leerling zich zoveel als mogelijk thuis voelt op school en daardoor ook in zijn/haar vel.

Leerlingenniveau:

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, Effect?) |
|---|---|---|--|---|
| Het aantal leerlingen met een positief zelfbeeld en sociale competentie vermeerderen. | | | | |
| ° Elke leerling voelt zich evenwaardig op onze school | <ul style="list-style-type: none"> - Aandacht in lessen Leefsleutels + Mens & Samenleving - Duidelijk aangeven wie aanspreekpunt is op school bij leerkrachten/ondersteunend personeel bij het gevoel 'onrechtvaardig' te worden behandeld (stappenplan) - Gesprekken met leerlingen die zich niet zo goed voelen op school aanbieden. | <ul style="list-style-type: none"> - Vakvergadering Leefsleutels derde trimester 2018-2019 in functie van schooljaar 2019-2020 - Elk schooljaar | <ul style="list-style-type: none"> Vakwerkgroep Leefsleutels Betrokken personeel | <ul style="list-style-type: none"> Evaluatie door leerlingen (bijv. in leerlingenraad) Zelfevaluatie leerlingen: hoe zie ik mezelf? Hoe zien anderen mij? Registratie gesprekken |
| | | | | |
| | | | | |

Leerkrachtniveau:

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, Effect?) |
|--|---|---|--|---|
| Het welbevinden en de sociale competentie van de leerlingen (blijvend) opvolgen | | | | |
| ° Als klasleerkracht op de hoogte zijn van hoe 'jouw' leerlingen zich voelen | <ul style="list-style-type: none"> - Gesprek met leerlingen - Invulblad als hulpmiddel (voorstelling leerling met + en -, interesses, hobby's) | <ul style="list-style-type: none"> - Trim.3 2018-2019: haalbaarheid nagaan - Eventuele opstart schooljaar 2019-2020 | <ul style="list-style-type: none"> - werkgroep zorg, directieraad - coördinatie (planning) - GOK-coördinator | -Bevraging einde schooljaar: kennen leerkrachten hun leerlingen beter? |
| Ouders actief betrekken bij de probleemanalyse en de ondersteuning van de leerlingen | | | | |
| ° In geval van begeleiding - van minimaal tot maximaal - ouders op de hoogte brengen indien noodzakelijk | <ul style="list-style-type: none"> - Een duidelijke procedure/stappenplan - Aanduiding en bereikbaarheid verantwoordelijke (1^{ste} lijn-klasleraar, leerlingbegeleider, clb, directie) | -Schooljaar 2019-2020 | Werkgroep zorg: uitschrijven procedure | Bevraging einde schooljaar: is het duidelijker waar men terecht kan bij socio-emotionele problemen? |

Schoolniveau:

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, Effect?) |
|--|--|--|--|--|
| Verder ontwikkelen van een beleidsplan socio-emotionele ontwikkeling | | | | |
| ° Socio-emotioneel beleid op papier zetten, in overleg met leerkrachten, met ouders, met externen. | - Uitschrijven visietekst rond socio-emotioneel beleid | - Zo snel mogelijk > terug in werkgroep zorg aan bod laten komen | - Uitschrijven visietekst beleid: directie | Publicatie smartschool, website |

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? Waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, effect?) |
|---|---|--|--|--|
| Actief ondersteunen thema socio-emotionele ontwikkeling door beleid | | | | |
| <p>° Aanmoedigen leerkrachten om bewust rond socio-emotionele ontwikkeling te werken</p> <p>° Kalenderbeheer ouder- en of leerlingencontacten</p> | <p>- Leerkrachten informeren en motiveren m.b.t. beschikbare opleidingen i.v.m. socio-emotionele ontwikkeling</p> <p>- Ouder- en leerlingencontacten inplannen in kalender i.f.v. betere opvolging leerling</p> | <p>Elk schooljaar</p> <p>3^{de} trimester (voorbereiding nieuw schooljaar)</p> | <p>Directie en/of nascholingsverantwoordelijke</p> <p>- Directieraad</p> <p>- Directie/coördinatie</p> | <p>Registratie gevolgde opleidingen</p> <p>- Registratie aantal contacten</p> <p>- Bevraging leerlingen, klasleraar en ouders einde schooljaar</p> |

| Acties (wat?) | Middelen (hoe? Waarmee?) | Planning (wanneer? hoe lang?) | Taakverdeling (wie?) | Evaluatie (Hoe evalueren?, effect?) |
|---|---|---|---|--|
| Samenwerken met externen | | | | |
| - Samenwerking met externen, i.c. het clb als draaischijf, naar ouders toe verduidelijken | - Informeren over bereikbaarheid en aanwezigheid van clb en zichtbaar stellen (via smartschool, website) | Elk schooljaar | CLB-medewerker i.s.m. cel leerlingenbegeleiding | Bevraging |
| Acties rond socio-emotionele ontwikkeling systematiseren | | | | |
| ° Systematisch en regelmatig gebruik maken van interne communicatiekanalen en overlegstructuren | - Vlotte(re) communicatie over socio-emotionele ontwikkeling leerlingen via vlotter bereikbare rubriek leerlingvolgsysteem + infodoorstroming cel leerlingenbegeleiding vastleggen | Elk schooljaar, na elk oudercontact, klassenraad, cel leerlingenbegeleiding | Smartschool- en (leer)zorgverantwoordelijke (LVS) -(Klas)leerkracht, verslaggever cel | Bevraging einde schooljaar betrokkenen |